

河南工程学院教学变动申请表

教学单位		申请人		联系电话	
课程名称		专业、班级			
变动事项	<input type="checkbox"/> 授课时间 <input type="checkbox"/> 教学场地 <input type="checkbox"/> 任课教师 <input type="checkbox"/> 其他				
教学任务变动原因					
拟变更教学任务原安排					
教学任务变动后的安排					
开课学院主管领导意见	签字（盖章）：_____ 年 月 日				
学生学院主管领导意见	签字（盖章）：_____ 年 月 日				
教务处意见	主管处长签字：_____ 年 月 日				
填表说明	1. 如涉及授课时间调整，请先与学生协调上课时间，排除时间冲突后再填写此表。 2. 凡涉及教学场地变动，请先在教务系统申请教室，并将已申请的教室信息填写在教学变动后的安排中。 3. 教学变动在6学时（含6学时）以上请填写此表。并在调整前一周内提交本表一式三份，教务管理科、教学质量科、教学单位各存一份。 4. 本表与教学检查及工作量核算相关，请注意留存保管。				